

附 錄 三  
臺 中 分 局



# 臺中分局

## 目 次

中華民國 103 年度

頁 次

一、歲出計畫提要及分支計畫概況表·····	附 3- 1
二、各項費用彙計表·····	附 3- 5
三、人事費分析表·····	附 3- 7
四、預算員額明細表·····	附 3- 8
五、公務車輛明細表·····	附 3-10



**經濟部標準檢驗局臺中分局**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6126310100 一般行政	預算金額	118,522
-----------	-----------------	------	---------

計畫內容：

本計畫係辦理一般行政管理業務，包括：

1. 督導及管理各項檢驗業務之推行。
2. 研究發展考核、推行目標管理、加強業務計畫考核、圖書資料管理、蒐集檢驗資料、掌理文稿、經管文書、公文查詢、出納、保管財物、採購及公共關係。
3. 員工任免、遷調、考勤、人事查核及政風業務。
4. 會計、歲計、統計等業務。
5. 維持商品檢驗自動化系統、辦公室自動化系統、度政資訊管理系統等各項資訊系統正常運作。

預期成果：

1. 使各項檢驗業務依法完成。
2. 有效完成各項幕僚工作。
3. 維持各項應用系統之順利運作，保障為民服務品質，順暢總局及分局間電子資料交換，提高資訊交換時效。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
<b>01 人員維持</b>	<b>113,031</b>	人事室、秘書室	本項分支計畫包括職員96人、約聘人員2人、約僱人員5人、技工3人、駕駛2人、工友6人，共計114人之相關人事費，詳「人事費分析表」。
<b>0100 人事費</b>	<b>113,031</b>		
0103 法定編制人員待遇	67,959		
0104 約聘僱人員待遇	3,408		
0105 技工及工友待遇	4,231		
0111 獎金	17,627		
0121 其他給與	1,836		
0131 加班值班費	3,144		
0143 退休離職儲金	6,935		
0151 保險	7,891		
<b>02 基本行政工作維持</b>	<b>5,201</b>	秘書室、人事室、主計室、政風室	1. 現職員工進修學分費及各項訓練報名費68千元。
<b>0200 業務費</b>	<b>4,415</b>		2. 分局辦公室之水電費712千元。
0201 教育訓練費	68		3. 行政、檢政、度政等國內外網路通訊及寄送文件郵資、電話、傳真等通訊費262千元。
0202 水電費	712		4. 影印機租金168千元。
0203 通訊費	262		5. 公務車輛牌照稅、汽車燃料使用費及換發行照規費等119千元。
0219 其他業務租金	168		6. 現有建物、公務車輛等保險費111千元。
0221 稅捐及規費	119		7. 聘請專家學者講授職場服務知能(含性別主流化)等各項訓練講座鐘點費等22千元。
0231 保險費	111		8. 購置文具紙張、報章雜誌、碳粉匣、消防防護滅火藥粉、油料等538千元。
0250 按日按件計資酬金	22		9. 辦理業務所需印刷、辦公室保全系統、清潔外包、環境佈置、員工文康活動及職業安全健康檢查等1,450千元。
0271 物品	538		10. 行政大樓及實驗室房舍之維修保養等200千元。
0279 一般事務費	1,450		11. 分局車輛及辦公器具養護費263千元。
0282 房屋建築養護費	200		
0283 車輛及辦公器具養護費	263		
0284 設施及機械設備養護費	184		
0291 國內旅費	243		

**經濟部標準檢驗局臺中分局**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6126310100 一般行政	預算金額	118,522
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0294 運費	21		12.分局各項設施及機械設備養護費184千元。
0299 特別費	54		13.參加會議、業務洽公、業務研討會、各項檢驗業務等旅費243千元。
0300 設備及投資	240		14.執行公務搬運等費用21千元。
0319 雜項設備費	240		15.機關首長特別費54千元。
0400 獎補助費	546		16.汰購指紋機等雜項設備240千元。
0475 獎勵及慰問	546		17.退休人員三節慰問金546千元。
03 資訊作業環境之設置與維護	290	秘書室	1.參加電腦訓練機構研習教育訓練費10千元。
0200 業務費	290		2.視訊系統ADSL線路通訊費22千元。
0201 教育訓練費	10		3.商品展示中心外網導覽系統、電腦主機及印表機等設備維修及保養等126千元。
0203 通訊費	22		4.資訊業務所需UPS電池、電腦用品、耗材、圖書等111千元。
0215 資訊服務費	126		5.參加會議、赴辦事處進行連線作業旅費21千元。
0271 物品	111		
0291 國內旅費	21		

**經濟部標準檢驗局臺中分局**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經費門併計

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6126310200 標準檢驗及度政管理	預算金額	12,787
-----------	----------------------	------	--------

計畫內容：

1. 辦理化工、農業、機電類等商品之檢驗業務。
2. 辦理商品正字標記檢驗。
3. 辦理國內市場應施檢驗商品生產廠場申請登記及審查發證。
4. 配合工商業發展，接受委託試驗，促進國產品品質改進，協助工商發展。
5. 加強國內市場商品檢查及購樣檢驗業務工作。為防制及查緝黑心商品，針對不安全非應施檢驗商品及可疑商品等加強查核，並宣導選用檢驗合格商品，保護消費者安全。
6. 辦理進口異常商品聯合稽核，教導民眾辨識產地標示不實商品，教育業者正確之商品標示。
7. 擴大各類管理系統（如ISO 9001、ISO 14001及其他等）驗證服務。
8. 依據度量衡法及相關法令，檢定檢查度量衡器，確保交易公平並維持公共安全、醫療衛生、公務證明、環境監測用度量衡器之準確。
9. 受理民眾申請處理糾紛度量衡器案件，消弭兩造紛爭，積極推動度量衡市場清查，消弭市場違規度量衡器，營造公平交易之環境。
10. 成立「商品安全展示中心」宣導應施商品檢驗項目、各項度量衡器及商品驗證標章；教導消費者商品安全使用基本常識及如何辨識安全商品。

預期成果：

本年度預計辦理項目如下：

1. 進出口及國內市場商品檢驗(含驗證登錄)24,800批次。
2. 國內市場檢查及購樣檢驗8,000件。
3. 深入基層向下紮根，預計辦理15場次國民中小學生「認識檢驗合格商品」說明會，並至各公共場所辦理防制不安全商品活動15場，共預計辦理認識安全商品宣導活動30場。
4. 防制進口異常商品以剪標、偽標等方式冒充「臺灣製」商品進入市場販售，維護消費者及國內合法業者權益。
5. 檢驗技術服務業務5,200批次。
6. 度量衡器檢定、檢查、校正及糾紛處理54,452具。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
05 發展檢試驗暨技術服務	11,031	第一、二、三、五、六課及臺中港口辦事處	1. 各項檢(試)驗、實驗室人員參加訓練、研習等費用137千元。
0200 業務費	8,178		2. 辦理各項檢(試)驗、實驗室之水電費716千元。
0201 教育訓練費	137		3. 辦理各項檢(試)驗業務之寄送文件郵資、電話費、傳真等費用194千元。
0202 水電費	716		4. 臺中港口辦事處大樓土地租金110千元。
0203 通訊費	194		5. 辦理檢(試)驗業務相關訓練講師鐘點費等34千元。
0211 土地租金	110		6. 杜絕不安全商品檢測用品，含家電、機械、化工及紡織品等檢驗用藥劑、樣品、標準品、氣體、材料、儀器耗材、零配件、文具用品、碳粉匣、檢驗用簡易器具、市場購樣等各項消耗及非消耗品2,777千元。
0250 按日按件計資酬金	34		7. 國內市場商品檢查業務、內銷業者座談會、自行研究資料印製、檢驗人員工作制服、檢驗業務廢水處理費、業務宣導費(150千元)、替代役經費(27千元)、臺中港口辦事處大樓管理費分攤款等977千元。
0271 物品	2,777		8. 辦理各項檢驗業務相關設施、儀器及設備等維
0279 一般事務費	977		
0284 設施及機械設備養護費	634		
0291 國內旅費	2,536		
0294 運費	63		
0300 設備及投資	2,853		
0304 機械設備費	2,853		

**經濟部標準檢驗局臺中分局**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6126310200 標準檢驗及度政管理	預算金額	12,787
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
07 度量衡器檢定檢查事務	1,756	第四課、員林辦事處	<p>修費634千元。</p> <p>9.參加會議、洽公、檢(試)驗業務協調、市場檢查、違規案件查訪、檢驗技術服務、商品品質管制評鑑及追查等旅費2,536千元。</p> <p>10.檢(試)驗樣品運送費等63千元。</p> <p>11.購置檢驗儀器設備經費2,853千元：</p> <p>(1)全自動索氏萃取試驗設備1組850千元。</p> <p>(2)可攜式鋰電池安全性檢測設備1組1,963千元。</p> <p>(3)水泥細度透氣儀設備1台40千元。</p> <p>1.參加工研院量測、堆高機操作訓練等費用42千元。</p> <p>2.員林辦事處所需水電費118千元。</p> <p>3.辦理度量衡器檢測業務所需寄送文件、郵資及電話費、傳真等56千元。</p> <p>4.辦理檢定、檢查相關訓練講師鐘點費等5千元。</p> <p>5.辦理檢定、檢查用紙張文具、材料及耗品、儀器零配件等128千元。</p> <p>6.辦理檢定、檢查等業務印製申請書表、檢定通知等57千元。</p> <p>7.檢定、檢查用儀器校正費及檢查設施儀器維護費等173千元。</p> <p>8.參加會議、洽公及執行檢定檢查業務等旅費849千元。</p> <p>9.檢定、檢查樣品運送費等40千元。</p> <p>10.購置度量衡器檢定用機械設備230千元：</p> <p>(1)堆高機電力供應設備1組150千元。</p> <p>(2)10公升不銹鋼標準量桶2桶80千元。</p> <p>11.購置糾紛鑑定蒐證設備1組58千元。</p>
0200 業務費	1,468		
0201 教育訓練費	42		
0202 水電費	118		
0203 通訊費	56		
0250 按日按件計資酬金	5		
0271 物品	128		
0279 一般事務費	57		
0284 設施及機械設備養護費	173		
0291 國內旅費	849		
0294 運費	40		
0300 設備及投資	288		
0304 機械設備費	230		
0319 雜項設備費	58		



**經濟部標準檢驗局臺中分局**  
**各項費用彙計表**

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	6126310100 一般行政	6126310200 標準檢驗及度 政管理				合 計
合 計	118,522	12,787				131,309
0100人事費	113,031	-				113,031
0103法定編制人員待遇	67,959	-				67,959
0104約聘僱人員待遇	3,408	-				3,408
0105技工及工友待遇	4,231	-				4,231
0111獎金	17,627	-				17,627
0121其他給與	1,836	-				1,836
0131加班值班費	3,144	-				3,144
0143退休離職儲金	6,935	-				6,935
0151保險	7,891	-				7,891
0200業務費	4,705	9,646				14,351
0201教育訓練費	78	179				257
0202水電費	712	834				1,546
0203通訊費	284	250				534
0211土地租金	-	110				110
0215資訊服務費	126	-				126
0219其他業務租金	168	-				168
0221稅捐及規費	119	-				119
0231保險費	111	-				111
0250按日按件計資酬金	22	39				61
0271物品	649	2,905				3,554
0279一般事務費	1,450	1,034				2,484
0282房屋建築養護費	200	-				200
0283車輛及辦公器具養護費	263	-				263
0284設施及機械設備養護費	184	807				991
0291國內旅費	264	3,385				3,649
0294運費	21	103				124
0299特別費	54	-				54
0300設備及投資	240	3,141				3,381
0304機械設備費	-	3,083				3,083

經濟部標準檢驗局臺中分局  
各項費用彙計表

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	6126310100 一般行政	6126310200 標準檢驗及度 政管理				合 計
0319雜項設備費	240	58				298
0400獎補助費	546	-				546
0475獎勵及慰問	546	-				546

經濟部標準檢驗局臺中分局

人事費分析表

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

人 事 費 別	金 額	說 明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	-	
三、法定編制人員待遇	67,959	職員96人。
四、約聘僱人員待遇	3,408	約聘2人、約僱5人，共計7人。
五、技工及工友待遇	4,231	技工3人、駕駛2人、工友6人，共計11人。
六、獎金	17,627	考績獎金7,750千元、年終工作獎金9,841千元、退休人員服務獎勵金36千元，共計17,627千元。
七、其他給與	1,836	休假補助1,836千元。
八、加班值班費	3,144	1.超時加班費114千元，未逾該科目90年度實支數8成計592千元。 2.不休假加班費2,445千元。 3.值班費585千元。 4.以上，加班值班費共計3,144千元。
九、退休退職給付	-	
十、退休離職儲金	6,935	職員退撫金公提部分6,053千元、技工工友退休準備金664千元及約聘僱人員離職儲金218千元，共計6,935千元。
十一、保險	7,891	健保保險補助5,108千元、公保保險補助2,235千元、勞保保險補助548千元，共計7,891千元。
十二、調待準備	-	
合 計	113,031	

經濟部標準檢  
預算員額  
中華民國

科 目				員 額 ( 單位 :														
款	項	目	節	名 稱	職 員		警 察		法 警		駐 警		工 友		技 工		駕 駛	
					本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度
13				0026000000 經濟部主管	96	99	-	-	-	-	-	-	6	7	3	3	2	2
	4			0026310000 標準檢驗局及所屬	96	99	-	-	-	-	-	-	6	7	3	3	2	2
		3		6126310100 一般行政	96	99	-	-	-	-	-	-	6	7	3	3	2	2

# 驗局臺中分局 明細表

103年度

單位：新臺幣千元

人 )								年 需 經 費			說 明
聘 用		約 僱		駐外雇員		合 計		本 年 度	上 年 度	比 較	
本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度				
2	2	5	5	-	-	114	118	109,887	107,189	2,698	1.年需經費包括相關人員之人事費，惟不含加班值班費。 2.本年度預算員額114人，較上年度118人，減列職員3人、工友1人。 3.本年度非以人事費支付勞力外包公司之「勞務承攬」支出，係「一般行政」計畫，預計2人692千元。
2	2	5	5	-	-	114	118	109,887	107,189	2,698	
2	2	5	5	-	-	114	118	109,887	107,189	2,698	

經濟部標準檢驗局臺中分局

公務車輛明細表

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車 輛 種 類	乘客人數 不含司機	購置 年月	汽缸總排氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其 他	備 註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
1	現有車輛： 15人座大客車	14	87.12	5,900	1,668	34.80	58	51	33	WO-296。(臺中分局)
1	小客貨兩用車(7-8人座)	7	100.07	2,198	852	34.80	30	26	22	2408-G3。油氣雙燃料車(臺中分局)
1	小客貨兩用車(7-8人座)	7	101.04	2,198	852	34.80	30	26	22	0435-P5。油氣雙燃料車(臺中分局)
1	其他特殊用途車輛	2	84.05	16,683	2,280	32.20	73	51	60	BO-215。(臺中分局)
1	一般公務用機車	1	97.02	125	312	34.80	11	2	1	013-CRM。(臺中分局)
	合 計				7,908		247	155	137	